

雲林縣政府計畫類性別影響評估 SOP 作業流程

按行政院性平會 114 年 2 月 4 日評估作業說明辦理

作業流程	權責機關	步驟說明
1. 檢視所提「中長程個案計畫」是否為修正計畫，符合免重辦資格 ↓ 不符 2. 計畫填列「性別影響評估檢視表」 ↓ 3. 實施性別影響評估諮詢作業 ↓ 3. 完成「性別影響評估檢視表」 ↓ 4. 送交計畫處彙整並予社會處備查	1. 本府一級單位及所屬一級機關 2. 本府一級單位及所屬一級機關 3. 本府一級單位及所屬一級機關 4. 本府一級單位及所屬一級機關 5. 本府計畫處	1. 限符合所列規定事項者得「免重辦性別影響評估」。 ➤ 各單位須檢附前次辦理之性別影響評估檢視表，並確定該表內容已根據核定計畫完成修正。 2. 各單位依計畫內容填列「性別影響評估檢視表」。 ➤ 為將性別觀點有效融入計畫及執行過程，應於計畫研擬或修正初期階段，徵求性別諮詢員意見，就計畫方向、草案內容及檢視表等相關事項，從性別平等的角度提供建議與諮詢。 3. 各單位填畢「性別影響評估檢視表」後，請徵詢性別平等專家學者意見；有關行政院性別影響評估專家學者資訊，得至「行政院性別平等會」網站查詢。（網址： https://gec.ey.gov.tw/Page/E3B16FCD552924BA） ➤ 路徑：行政院性別平等會>性別主流化>性別影響評估>行政院性別影響評估人才參考名單 4. 請參照專家學者之意見完成評估結果填寫，並敘明主要意見參採情形等。 5. 「性別影響評估檢視表」完成後，併同計畫送交計畫處彙整並予社會處備查，以配合行政院考核辦理抽查作業。

雲林縣政府
性別影響評估（計畫案）作業流程圖

